

# VÝZNAM IKON V NOVEJ VERZII ONLINE KATALÓGU

V novej verzii online katalógu knižnice sa môžete stretnúť s ikonami, ktoré sú vzhľadovo síce odlišné, avšak slúžia na vyvolanie rovnakej funkcie. Do katalógu pribudli i niektoré nové funkcie, ktoré sprevádzajú i úplne nové ikonky. Ponúkame Vám ich prehľad, význam a lokalizáciu, kde sa s ktorými môžete stretnúť.

## Na rôznych miestach v katalógu



**slovensky** – výber jazykovej mutácie textov a popisov v online katalógu



**anglicky** – výber jazykovej mutácie textov a popisov v online katalógu



**prihlásenie/odhlásenie** – prihlásenie registrovaného používateľa je nevyhnutné na využívanie elektronických služieb knižnice. Odhlásenie je žiaduce z hľadiska ochrany osobných údajov a je v záujme používateľa, aby po ukončení práce v online katalógu sa odhlásil.



**box** – zaklikávací box na **označenie/odznačenie, pridanie/odobratie**



**rozbaľiť** – nástroj na otvorenie konkrétnej transakcie v zozname a zobrazenie kompletných údajov v tabuľke



**zbaľiť** – nástroj na zatvorenie tabuľky s kompletnými údajmi vybranej transakcie



**Bookmark** – nástroj na ďalšiu prácu so záznamom obsahuje ikony, ktorými sa dostávame do externého prostredia mimo online katalógu a ikony, ktoré majú lokálny význam :

## 1. Ikony vo funkcii Bookmark s lokálnym významom



**Moje dokumenty** - uloženie záznamu do hlavnej skupiny tejto funkcie, ktorá sa nachádza v konte používateľa



**Export** –záznam bude vyexportovaný z katalógu v znakovnej sade, ktorú zvolíte (UTF-8, Windows CP1250, Latin2) a vo vybranom formáte (riadkový MARC, ISO2709 a XML)



**Do košíka/Z košíka** – záznam sa uloží do košíka alebo sa z neho odoberie



**Email** – nástroj na odoslanie konkrétneho záznamu na zadanú adresu elektronickej pošty



**Vyžiadať kópiu** – nová služba na vyžiadanie kópie z dokumentu ako sú napr. články alebo kapitoly

## 2. Ikony vo funkcii Bookmark odkazujúce na externé zdroje



**Google** – pomocou tohto vyhľadávača sa konkrétny dokument sa vyhľadá na internete



**Facebook** – ak máte konto na sociálnej sieti, tak po prihlásení sa, môžete odkaz na vybraný dokument zdieľať s priateľmi alebo iba vo vlastnom konte



**Twitter** – ak máte konto na sociálnej sieti, tak po prihlásení sa, môžete vybraný dokument zdieľať s priateľmi



**Wikipédia** – vyhľadá konkrétny záznam vo wikipédii





**Google knihy** – pomocou tohto vyhľadávača sa vyhľadá konkrétny dokument na internete



**LibraryThing** – ak máte zriadený účet a prihlásite sa, môže importovať z katalógu vybraný záznam do svojej knižnice prečítaných kníh

## Vyhľadávanie

-  **pridať** – možnosť prídania ďalších okienok na vyhľadávanie
-  **odobrať** – možnosť odobratia pridaných okienok na vyhľadávanie

## Zdroje

-  **info** – obsahové zameranie a popis databázy alebo informačného zdroja

## Výsledky vyhľadávania

### Typy dokumentov



kniha, učebnica, zborník a pod.



článok z časopisu, kapitola zo zborníka, knihy a pod.



elektronický dokument (na CD, DVD, online a pod.)



časopis titul, číslo časopisu



video



zvukový dokument

### Typy autoritných záznamov



personálna autorita



korporatívna autorita (organizácia, inštitúcia a pod.)













akcia (kongres, seminár a pod.)






názvová autorita - edícia




predmetová autorita (MeSH, heslá SZO, heslá periodík, tematické triedenie)








-  **nasledujúca stránka** – umožňuje listovanie vo vyhľadaných záznamoch
-  **posledná stránka** – umožňuje presun až na poslednú stránku vo vyhľadaných záznamoch
-  **prechádzajúca stránka** – umožňuje listovanie vo vyhľadaných záznamoch
-  **prvá stránka** – umožňuje presun až na prvú stránku vo vyhľadaných záznamoch
-  **Požičať si** – vyžiadanie voľného dokumentu za účelom vypožičania
-  **Požičať si** – rezervovanie momentálne nedostupného dokumentu z dôvodu vyžiadania alebo výpožičky iným používateľom
-  **Vyžiadať kópiu** – nová služba na vyžiadanie kópie z dokumentov ako sú napr. články alebo kapitoly kníh, zborníkov a pod.
-  **DSD** – vybraný dokument si môžete nechať doručiť poštou alebo kuriérskou službou na konkrétnu adresu
-  **Do košíka/Z košíka** – záznam sa uloží do košíka alebo sa z neho odoberie
-  **Bookmark** – zoskupenie funkcií, ktoré umožňujú ďalšiu prácu so záznamom. Obsahuje ikony, ktorými sa preniesiete do externého prostredia mimo online katalógu a ikony, ktoré majú lokálny význam v rámci katalógu.

**Názov dokumentu** – prekliknutím sa zobrazí **Detail záznamu**, v ktorom sa nachádzajú ďalšie funkcie s ikonami:

-  **lupa** – odkaz na súvisiaci záznam z inej databázy (napr. lupa pri mene autora Vás presunie do databázy autorít)
-  **Trvalý odkaz** – nástroj na zobrazenie permanentnej URL adresy konkrétneho záznamu. URL adresu môžete skopírovať a uložiť do inej aplikácie ako priamy odkaz na konkrétny záznam v katalógu.
-  **To sa mi páči** – možnosť ohodnotenia konkrétneho záznamu v rámci online katalógu






 – nová funkcia, ktorá umožňuje preniesť odkaz na záznam dokumentu z katalógu do vlastného konta v sociálnej sieti Facebook a pridať k nemu komentár.

## Košík




-  **Odstrániť vybrané** – vybrané záznamy budú z košíka odobraté.
-  **Vysypať košík** – všetky záznamy vložené do košíka budú z košíka odobraté.
-  **Požičať si** – vyžiadanie alebo rezervovanie všetkých/vybraných dokumentov v košíku
-  **Moje dokumenty** – uloží všetky/vybrané záznamy z košíka do hlavnej skupiny mojich dokumentov v konte používateľa
-  **Vytlačiť** – všetky/vybrané záznamy z košíka sa zobrazia v textovom móde v prehliadači. Stránku môžete následne uložiť alebo vytlačiť.
-  **Odoslať na email** – odošle všetky/vybrané záznamy v košíku na zadanú adresu elektronickej pošty
-  **Export** – všetky/vybrané záznamy z košíka budú vyexportované z katalógu do súboru v znakovnej sade, ktorú zvolíme (UTF-8, Windows CP1250, Latin2) a vo vybranom formáte (riadkový MARC, ISO2709 a XML)

## Konto




### 1. Výpožičky, rezervácie, ... alebo História

-  **tabuľka** – zobrazenie transakcií v prehľadnej tabuľke s doplnkovými údajmi o transakciách
-  **zoznam** – zobrazenie transakcií v jednoduchom riadkovom zozname
-  **v okne** – zobrazenie všetkých dostupných údajov zobrazených transakcií v samostatnej obrazovke
-  **nastavenie** – nástroj na pridávanie alebo skrývanie zobrazovaných stĺpcov v tabuľke transakcií
-  **zatvoriť** – nástroj na zatvorenie samostatnej obrazovky s údajmi o transakciách

### 2. Moje dokumenty


-  **upraviť zoznam skupín** – nástroj na prácu so skupinami - možnosť pridania a pomenovania vlastnej skupiny, premenovanie alebo odstránenie skupiny
-  **vložiť alebo upraviť poznámku** – umožňuje zapísať alebo upraviť vlastnú poznámku ku konkrétnemu záznamu dokumentu
-  **zmazať** – odstránenie už nerelevantného záznamu z hlavnej alebo vlastnej skupiny

### 3. Moje SDI

-  **zobraziť** – zobrazenie detailných nastavení konkrétneho SDI profilu s rozšírenou možnosťou úpravy alebo vymazania profilu
-  **upraviť profil** – umožňuje zmeniť všetky nastavenia a voľby v konkrétnom SDI profile
-  **zmazať** – vymazanie SDI profilu

## Nastavenie

- **Nastavenie katalógu**

-  **jazyk** (slovensky/English) – umožňuje nastaviť primárny jazyk pri vstupe do katalógu knižnice